

УТВЕРЖДЕНА

Приказом заведующего

от 01.02.2022г. № 12-О

**Полякова
Ирина
Владимировна**

Подписано цифровой подписью:
Полякова Ирина Владимировна
Заведующий 01.02.2022г. 17:00 (MSK)
DN: 1.2.643.3.131.1.1-120C3437313930363835363639,
1.2.643.100.3=120B3130373834333132313435,
email=berezka@dou-center.spb.ru, c=RU, st=r, Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК «БЕРЕЗКА»

Должностная инструкция для инструктора по физической культуре

ДИ - 07 - 2022

Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов, действующих с 2022 года:

- Трудовой кодекс РФ.
- Профессиональные стандарты, утвержденные приказом Минтруда и Соцзащиты РФ.
- ФГОС дошкольного образования, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155.
- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 30 декабря 2021 года.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1. Общие требования

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ разработана на основе Профессионального стандарта «05.005 Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014 г.; в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ОУ.

1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему ОУ, заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его должностные обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее компетентных в области физкультуры и спорта. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа заведующего ОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи. Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4 - 6 лет).

1.6. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:

- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;

- основы теории и практики физического воспитания детей;
 - основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
 - основы спортивно-массовой работы;
 - основы организации здорового образа жизни;
 - основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
 - методики физического воспитания, обучения плаванию и спортивным играм;
 - методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
 - правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
 - порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;
 - методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками;
 - методы консультирования;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером;
 - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.8. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен уметь:
- обладать навыками планирования занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;
 - разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
 - подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
 - обладать навыками составления расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий;
 - проводить самостоятельно занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;
 - контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников;
 - разработать программу спортивно-оздоровительного мероприятия;
 - разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
 - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
 - обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
 - своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
 - оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
 - оказывать первую доврачебную помощь;
 - пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем;
 - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
 - вести отчетную документацию по утвержденной форме;
 - заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
 - осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.9. В своей деятельности инструктор по физической культуре выполняет обязанности согласно своей должностной инструкции, административного, трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, Устава и локально-правовых актов дошкольного общеобразовательного учреждения.

1.10. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- 2.1. В рамках обобщенной трудовой функции организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:
 - 2.1.1. обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;
 - 2.1.2. контролирует двигательную деятельность воспитанников;
 - 2.1.3. регулирует физические нагрузки воспитанников;
 - 2.1.4. совместно с медицинскими работниками контролирует физическое состояние воспитанников ДОУ;
 - 2.1.5. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;
 - 2.1.6. проводит ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, сотрудников ДОУ с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения;
 - 2.1.7. проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;
 - 2.1.8. составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.1.9. осуществляет судейство спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;
 - 2.1.10. составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.
- 2.2. В рамках трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций, спортивного актива:
 - 2.2.1. подготавливает предложения по составу кружков, спортивных секций, возможных для ДОУ;
 - 2.2.2. консультирует руководителей кружков, спортивных секций;
 - 2.2.3. привлекает воспитанников к участию в спортивных кружках и секциях.
 - 2.2.4. осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
 - 2.2.5. проводит отбор воспитанников в спортивный актив.
- 2.3. В рамках трудовой функции организации активного отдыха обучающихся, занимающихся:
 - 2.3.1. определяет цели и задачи программы мероприятий активного отдыха;
 - 2.3.2. составляет программы мероприятий активного отдыха воспитанников;
 - 2.3.3. составляет план ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
 - 2.3.4. проводит физкультурно-спортивный праздник, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - 2.3.5. подводит итоги проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составляет отчет о проведении мероприятия по утвержденной форме.
- 2.4. В рамках трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися:
 - 2.4.1. определяет задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
 - 2.4.2. разрабатывает план проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
 - 2.4.3. разрабатывает или подбирает методики проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
 - 2.4.4. проводит занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
 - 2.4.5. проводит работы по овладению воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;
 - 2.4.6. осуществляет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.5. Осуществляет контроль и соблюдение санитарно-гигиенических норм и следит за состоянием помещений для занятий физической культурой.

3. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые касаются его профессиональной деятельности.

- 3.2. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.3. Вместе с заместителем заведующего по УВР (ВМР) определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 3.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 3.5. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДОУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.
- 3.6. Подавать на рассмотрение заведующей учреждением предложения по улучшению деятельности детского сада.
- 3.7. Получать от работников ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

4. Ответственность

- 4.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:
 - за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время проведения образовательного процесса;
 - за несоблюдение прав и свобод ребенка;
 - за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией инструктора по физкультуре в ДОУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
 - за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.4. За виновное нанесение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 4.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности и участия в обязательных плановых мероприятиях ОУ на которые не установлены нормы выработки.
- 5.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДОУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДОУ.
- 5.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.
- 5.4. Информировывает заведующего детским садом, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит

свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

5.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

5.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

5.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен(а):

«__»	20__г.	_____ / _____ /
«__»	20__г.	_____ / _____ /
«__»	20__г.	_____ / _____ /
«__»	20__г.	_____ / _____ /
«__»	20__г.	_____ / _____ /
«__»	20__г.	_____ / _____ /
«__»	20__г.	_____ / _____ /